

VORGEHEN

INSTALLATION UND VERSENDUNG DER KODIERTEN DATEIEN MIT 7-ZIP

Inhaltsverzeichnis

1	ZIELE	3
2	INSTALLATION VON 7-ZIP	4
3	VORGEHENSWEISE BEIM VERSENDEN VON KODIERTEN DATEIEN	5

1 ZIELE

Dieses Dokument hat als Ziel : das Installationsverfahren, die Archivierung und die kodierten Daten mit 7-Zip Tool ausführlich beschreiben.

Bemerkung

Dieses Tool erlaubt eine Datei zu kodieren und zu archivieren :
« Mercuriale [Keller ID]_[Jahr]_[Quartal].xls », um per E-Mail an Dynaxis zu senden.

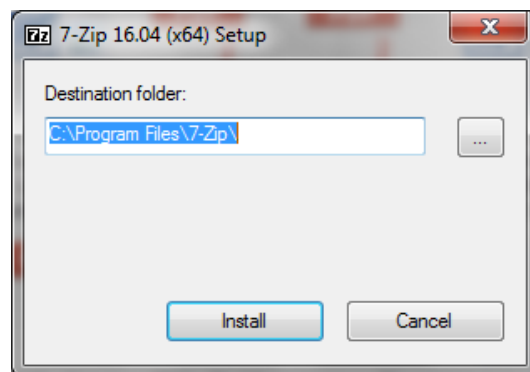
Dieses Verfahren dient der Information, gewisse Etappen und Bildschirmkopien können, je nach System, unterschiedlich sein.

Bei der Installation der « Software » muss der Benutzer « Administrateur » Rechte haben.

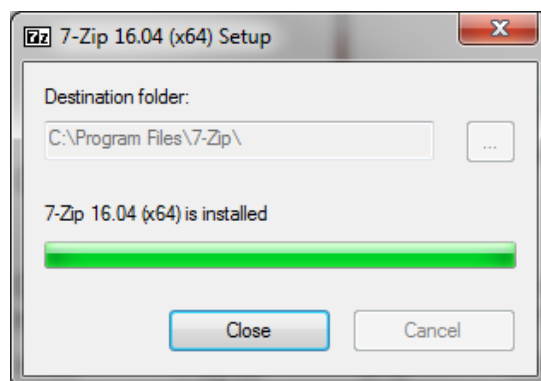
2 INSTALLATION VON 7-ZIP

Die Software kann mit einem Internetbrowser von folgender Adresse : <http://7zip.fr/> heruntergeladen werden

Ein Klick mit der rechten Maustaste auf « 7z1604-x64.exe » => « Run as administrator » genügt die Installation zu beginnen.



Auf « Install » klicken



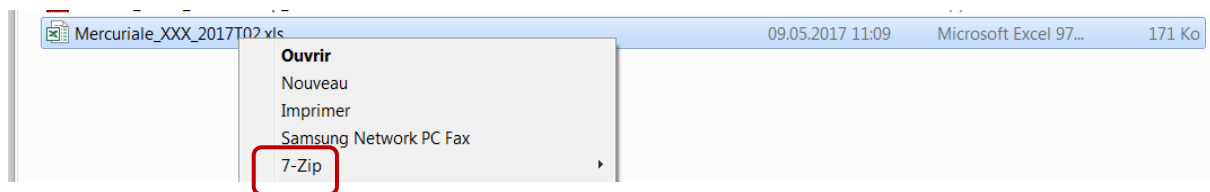
Die Installation ist beendet. Auf « Close » klicken.

3 VORGEHENSWEISE BEIM VERSENDEN VON KODIERTEN DATEIEN

Die Software kann mit diesen zwei Methoden geöffnet werden :

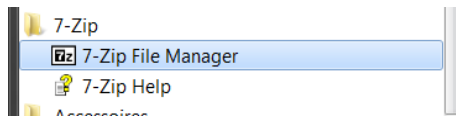
1^{ste} Methode :

Klick mit der rechten Maustaste auf die Datei « Mercuriale_[Keller ID]_[Jahr]_[Quartal].xls », und 7-zip wählen > Dem Archiv beifügen... :



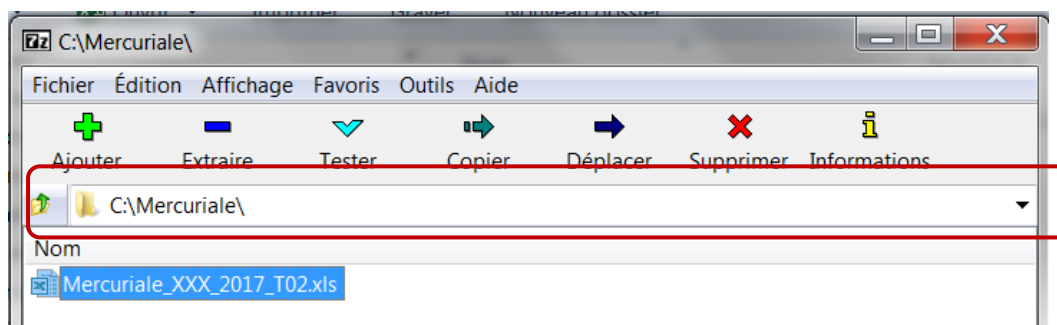
2^{te} Methode :

Die Software kann auch mit dem Menü « Start – 7-Zip – 7-Zip File Manager » geöffnet werden :



Den Ort der Datei wählen

« Mercuriale_[Keller ID]_[Jahr]_[Quartal].xls » mit Hilfe der geöffneten Liste.

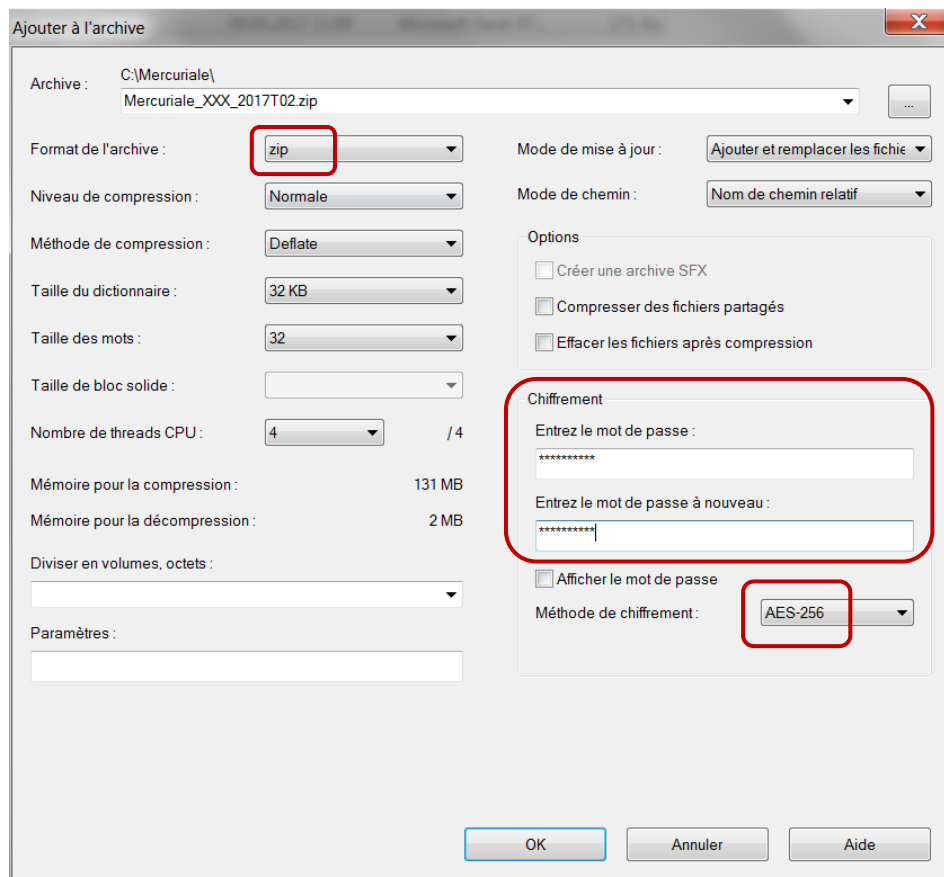


Den Knopf « Beifügen » wählen.

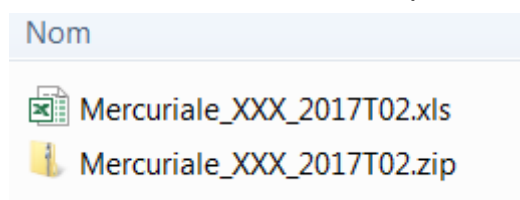
**VORGEHEN BEIM
INSTALLIEREN UND VERSENDEN VON KODIERTEN DATEIEN
MIT 7-ZIP**

Ein Dialogkästchen öffnet sich. « ZIP » markieren, das von Dynaxis gelieferte Password einfügen und kontrollieren, dass die Methode der Verschlüsselung « AES-256 » ist.

Auf « OK » klicken.



Die Datei befindet sich dann im selben Verzeichnis wie die Quelldatei. Kontrollieren, dass der Name der Datei*.zip dem Namen der Quelldatei entspricht.



Das Archiv erscheint jetzt im Ordner wo sich die Datei befindet :

« Mercuriale_[Keller ID]_[Jahr]_[Quartal].xls »

Sobald das Archiv erstellt ist, muss man es per E-Mail an folgende Adresse senden : mercuriale@dynaxis.ch und das Vorgehen ist beendet